

REFERAT AFD. 06

Dato: 02-12-2025

DELTAGERE

Brian

Kim

Kamilla

Trine

Lone

Marianne fra BF (gik efter en besked)

Afbud: Søren

Mariam

Ved afbud kontaktes formanden

REFERENT

Trine

Forkortelser:

Boligforeningen (BF)

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde 02.12.2025	Trine	
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	Vi har fået en henvendelse i bestyrelsen ang. striber i parkeringsbokse, hvor der tidligere har stået plantekasse. Trine kontakter Claus fra BF og tænker, at vi tager det med til vores markvandring til foråret. Vi har også fået en mail om flere el-standere, og	

	vi vil snakke med BF om evt. priser, samt om at stille et forslag til afdelingsmødet næste år. Ang. trappevask har vi taget det til os, at folk er stærkt utilfredse med det nuværende selskab, og Trine ringer til Jacob fra BF og får en update fra ham.	
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde	Der er blevet godkendt en ungdomsklub, "hulen", som har fået godkendt vedtægter fra bestyrelsen, og de sendes nu til BF. Klubben kommer til at ligge i kælderen ved nr. 40. Byt til Nyt ser ud til at starte op igen, men under afdelingsbestyrelsen. Der er i øjeblikket ved at blive ordnet gulv i lokalet i nr. 37.	
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger	Bestyrelsen har godkendt, at der afholdes julefrokost d. 20. december med 500 kr. pr. deltagende bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen har også godkendt, at der købes	

	julegaver til max 500 kr. til de bestyrelsesmedlemmer, som ikke sidder i organisationsbestyrelsen.	
9. Eventuelt	Marianne Brammer var på besøg hos bestyrelsen i dag.	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er 6. Januar 2026.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@aarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.